

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതമുന്നത്

Vol. II	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	30th July 2013 2013 ജൂലൈ 30	No.	31
വാല്യം 2	തിരുവനന്തപുരം, ചേരാവ്	8th Sravana 1935 1935 ശാവണം 8	നമ്പർ	

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

സംസ്ഥാന ആർക്കേവ്സ് വകുപ്പ്
വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ ആർ. എം. 2-4753/2012/എസ്. എ.

2013 ജൂൺ 26.

പരാമർശം:—സർക്കാരിൽ 20-12-2012-ലെ 14944/എ.ആർ. 12(1) 2012/ഉ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാരിൽ.

സേവനാവകാശ നിയമം-2012

2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ ആക്ഷ്യ് (2012-ലെ 18) സെക്ഷൻ 3 പ്രകാരം കേരള സർക്കാരിൽ ആർക്കേവ്സ് വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ, നിശ്ചിത സമയപരിധി, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാർി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാർി എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

**സംസ്ഥാന ആർക്കേവ്‌സ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുമാരുടെ നിന്മം
ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ**

സേവനത്തിന്റെ പോർ	സേവനം നല്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ് ഒക്കേണ്ട വിധം	പരമാവധി സമയം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. ചരിത്രരേഖകൾ പരിശോധി ക്കുന്നതിനും ഗവേഷണത്തിനും അനുമതി നൽകുന്നു	സൃഷ്ടികൾ/ ആർക്കിവിലുള്ള അതിന്റെ അർക്കേവ്‌സ് ഡയറക്ടർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക	നിർദ്ദിഷ്ട ഹോറത്തിൽ അതിന്റെ ഡയറക്ടർക്ക് നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന വ്യക്തികളുടെയോ അമുഖ ക്രത്ത ഹാജരാക്കണം	അംഗീകൃത ഗവേഷണ G.O. (Rt.) 597/71/Edn. തീയതി 16-4-1971 നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന വ്യക്തികളുടെയോ അമുഖ ക്രത്ത ഹാജരാക്കണം	₹ 460 നേരിട്ടോ മണിയോർഡായോ / (നേരിട്ട് ഡിഡി ആയോ അനുമതി) ഡോക്യുമെന്റ് പേരിൽ അയയ്ക്കുക (രൂ വർഷത്തേക്ക്)	രൂ ദിവസം (നേരിട്ട് അനുമതി) ഡോക്യുമെന്റ് പേരിൽ അയയ്ക്കുക ഹാജരാക്കണം
2. ചരിത്രരേഖകളുടെ പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന്	,,	വെള്ളക്കലാസ്സിൽ ഓഫീസ് മെഡാവികൾ അപേക്ഷ നൽകുക	യഥാർത്ഥഅപേക്ഷാഫീസ് 5 ദിവസം അവധി ₹ 300 കാരണാധിക്കണം		
3. 20 വർഷത്തിൽ താഴെ പറയുമുള്ള രേഖകൾ	,,	,,	,,	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ₹ 200	5 ദിവസം
4. 20 വർഷത്തിലധികം പറയുമുള്ള രേഖകൾ	,,	,,	,,	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ₹ 300	7 ദിവസം
5. എ.ഡി. 1858-ന് മുമ്പുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ്	,,	,,	,,	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ₹ 400	7 ദിവസം
6. രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	,,	നിർദ്ദിഷ്ടഹോറത്തിൽ ഓഫീസ് മെഡാവികൾ അപേക്ഷ നൽകുക	,,	₹ 5 പേജ് ഒന്നിന് ₹ 10 പേജ് ഒന്നിന് (വിദേശിക്ക്)	1 ദിവസം
7. രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	,,	,,	,,	₹ 10 പ്രിസ്റ്റ് ഒന്നിന് ₹ 45 (വിദേശിക്ക്) രൂ വർഷത്തേക്ക്	2 ദിവസം
8. ഡിജിറ്റൽ ക്യാമറ	,,	,,	,,	₹ 250 ₹ 500 (വിദേശിക്ക്)	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9. വിദേശപാരമാർക്ക് സുപ്രണിക്ക്/ രേഖകൾ ആർക്കിവിസ്റ്റ്/ പരിശോധിക്കു നന്തിനുള്ള അനുമതി (സർക്കാർഡിൽ) അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്)	ആർക്കേവവും അനുകൂലം, മുൻപും മുൻപും അപേക്ഷ അപേക്ഷ നൽകുക	ഗൈയിൻ്റെ സമർപ്പിതം, പാസ്പോർട്ട്, വിസ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം		₹ 465	15 ദിവസം
10. വിവരവകാരം, നിയമപ്രകാരം രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന്	,, പബ്ലിക് ഇൻഫറ്മേഷൻ ആപ്പീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക	വിവരാവകാശനിയമം അനുശാസിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ	വിവരാവകാശനിയമം അനുശാസിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ	₹ 10-0 സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരമുള്ള ഫീസും	നിയമാനുസൂത്ര കാലാവധി

സംസ്ഥാന ആർക്കേവവും വകുപ്പിൻ്റെ മേഖലാ ആർക്കേവവുംസുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

സേവനത്തിന്റെ പേര്	സേവനം നല്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യാഗ്രഹങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ് ഒട്ടക്കേണ്ട വിധം	പരമാവധി സമയം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. ചതുര രേഖകൾ പരിശോധി ക്കുന്നതിനും ഗവേഷണത്തിനും അനുമതി നൽകുന്നു	ഓഫീസ് മേധാവി മുൻപും രേഖകൾ	നിർദ്ദിഷ്ട മേധാവിൽ അപേക്ഷ അപേക്ഷ നൽകുക	അംഗീകൃത ഗൈയിൻ്റെയോ G.O. (Rt.) 597/71/Edn. യിൽ ആയോ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന വ്യക്തികളുടെയോ ആമുഖ കത്ത് ഹാജരാക്കണം	₹ 460 നേരിട്ടോ അപേക്ഷാഫീസ് ₹ 300	5 ദിവസം
2. ചതുരരേഖകളുടെ പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന്	,,	വെള്ളക്കലാസ്സിൽ ഓഫീസ് മേധാവിക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക			5 ദിവസം
3. 20 വർഷത്തിൽ താഴെ പദ്ധതികൾ രേഖകൾ	,,	,	യമാർത്ഥത്തെച്ചിൽ ഫീസ് 5 ദിവസം ആവശ്യക്കാരം നായിരക്കണം	5 ദിവസം	
4. 20 വർഷത്തിലെ പദ്ധതികൾ രേഖകൾ	,,	,	,	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ₹ 300	7 ദിവസം
5. എ.ഡി. 1858-ന് മുമ്പുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ്	,,	,	,	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ₹ 400	7 ദിവസം
6. രേഖകളുടെ ഫോട്ടോക്രോപ്പി	,,	നിർദ്ദിഷ്ട മേധാവിൽ അപേക്ഷ നൽകുക	,,	₹ 5 പേജ് ഓനിന് ₹ 10 (വിദേശികൾ)	1 ദിവസം
7. വിവരവകാരം പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നു	,,	അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫറ്മേഷൻ ആപ്പീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുക	വിവരാവകാശനിയമം അനുശാസിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ	₹ 10-0 സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരമുള്ള ഫീസും	നിയമാനുസൂത്ര കാലാവധി

പരാതി പരിഹാരം

ആർക്കേവ് സംബന്ധിച്ച ഒരു നിലയിൽ സംബന്ധിച്ച എത്തെങ്കിലും പരാതി ഉത്തരവിക്കുകയാണെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന തലത്തിൽ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതും പരിഹാരം കാണാവുന്നതുമാണ്.

പരാതി ഉത്തരവിക്കുന്ന സമലം	പരാതി സീക്രിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1. ആർക്കേവ് സംബന്ധിച്ച ധനക്കാര്യ വിവരങ്ങൾ മുൻപുള്ളിലെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ	സുപ്രണക്ക്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ / അവധിനിസ്ഥിതിയിൽ ഓഫീസർ	ആർക്കേവ് സംബന്ധിച്ച ധനക്കാര്യ വിവരങ്ങൾ മുൻപുള്ളിലെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ മുൻപുള്ളിലെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ മുൻപുള്ളിലെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ മുൻപുള്ളിലെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ
2. റീജിയണൽ ആർക്കേവ് സംബന്ധിച്ച ധനക്കാര്യ വിവരങ്ങൾ	സുപ്രണക്ക്	„	„

പ്രധാന ഫോൺ നമ്പറുകൾ :

ആർക്കേവ് സംബന്ധിച്ച ധനക്കാര്യ — 9446573759 (മൊബൈൽ)

0471-2313759 (നേരിട്ട്)

ആർക്കേവ് സംബന്ധിച്ച ധനക്കാര്യ, നള്ള, തിരുവനന്തപുരം — 0471-2311547 (ഓഫീസ്)

സെൻട്ടൽ ആർക്കേവ് ഫോർട്ട്, തിരുവനന്തപുരം — 0471-2478728

റീജിയണൽ ആർക്കേവ് സംബന്ധിച്ച ധനക്കാര്യ — 0484-2369686

റീജിയണൽ ആർക്കേവ് സംബന്ധിച്ച ധനക്കാര്യ — 0495-2373701

ആർക്കേവ് സംബന്ധിച്ച കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ www.keralaarchives.org-ൽ ലഭ്യമാണ്.

email-keralaarchives@yahoo.com

ആർക്കേവ് സംബന്ധിച്ച ധനക്കാര്യ,
നള്ള, തിരുവനന്തപുരം.

(അപ്പ്)
ധനക്കാരി.